**Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей**

**ГБУЗ «Психиатрическая больница Калининградской области № 2»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила обязательны для пациентов и посетителей, обратившихся в Психиатрическую больницу № 2 или ее структурные подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

Психиатрическая больница Калининградской области № 2 (далее – медицинская организация) оказывает специализированную стационарную психиатрическую помощь. Основанием для госпитализации служит необходимость оказания лечения в стационарных условиях.

Социальные показания не являются основанием для госпитализации в медицинскую организацию.

На территории медицинской организации проводится открытая видеосъемка в целях обеспечения прав пациентов при оказании медицинских услуг, контроля качества оказания медицинских услуг.

**2. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА**

Госпитализация осуществляется :

- по направлению на плановую госпитализацию;

- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений, врачей скорой медицинской помощи;

- самостоятельное обращение больных;

- по постановлению суда о назначении принудительного лечения, госпитализации в недобровольном порядке.

Прием больных в стационар производится:

- экстренных больных, направленных на принудительное лечение согласно определениям судов – круглосуточно;

- плановых больных: - с 08.00. до 15.00, кроме выходных и праздничных дней.

При госпитализации поступающий пациент осматривается дежурным врачом в приемном отделении и направляется в отделение после обязательной санитарной обработки. Пациент переодевается в больничную одежду, обувь (тапочки разрешаются личные). Верхнюю одежду, нательное белье, обувь, деньги и ценные вещи, в том числе мобильный телефон, больные отдают при поступлении под опись дежурной сестре приемного отделения или сопровождающим родственникам с согласия пациента. Пациент пользуется больничной одеждой.

О факте госпитализации дежурный(лечащий) врач сообщает родственникам.

При наличии оснований, дающих полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий, и в случае доставки больных, не способных сообщить о себе сведения, без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, дежурный врач ставит в известность дежурного отдела полиции Московского района г.Калининграда.

Плановая госпитализация пациентов осуществляется при предъявлении следующих документов:

* паспорта или иной документ, удостоверяющий личность, его гражданство и место регистрации (прописки);
* документа, удостоверяющий личность опекуна (недееспособным), одного из родителей (несовершеннолетним);
* копия постановления суда о лишении дееспособности и копия постановления о назначении опекуна (недееспособным);
* полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);

полиса добровольного медицинского страхования (при наличии) или договор об оплате периода пребывания в стационаре (для поступающих в порядке предоставления платных медицинских услуг);

* направления от психиатра или врача (фельдшера) другой специальности или путевка скорой медицинской помощи (при самообращении не требуются);
* выписки из истории болезни (при переводе из другого стационара);
* бланк акта медицинского освидетельствования и материалы личного дела призывника (при обследовании по линии военкомата) с соответствующим направлением из РВК (ГВК), включая результаты на HBs, HCV –антигены, ВИЧ, характеристика;
* выписка из территориальной поликлиники с результатами обследований и сведениями о сопутствующих заболеваниях;
* данные флюорографии или рентгеноскопии (срок обследования должен быть не больше 6-ти месяцев);
* сведения о прививках против дифтерии и столбняка, у лиц, не достигших 35 лет -сведения о прививках против кори;
* данные об исследовании на дифтерию (результаты анализа действительны 7 дней с момента забора материала) и кишечные инфекции (результаты анализа действительны в течение 14-ти суток с момента забора материала); на сифилис (результаты анализа действительны 14 дней с момента забора материала).
* характеристика и результаты обследования при поступлении по направлению военного комиссариата призывников.
* **Дополнительно при приёме детей госпитализация осуществляется при наличии отрицательных результатов**
* однократного соскоба на энтеробиоз;
* отсутствии контактов с инфекционными больными (справка об эпидемиологическом окружении);

**И предоставлении следующих документов:**

* сведения о прививках по возрасту;
* характеристика (при необходимости).

**При госпитализации с одним из родителей**: ФОГК (1 раз в 2 года, если не предусмотрено иное по нормативным документам) и анализ на сифилис (результаты анализа действительны 14 дней с момента забора материала).

* Данные о прививках против кори у родителей, не достигших 35 лет.

**При госпитализации с опекуном, документы, подтверждающие его назначение.**

***При наличии неотложных показаний пациенты принимаются без документов.***

Выписка производится ежедневно в рабочие дни. Возможна выписка в выходные и праздничные дни в индивидуальном порядке лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:

* при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
* при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
* по постановлению суда, вступившего в силу, о прекращении принудительного лечения.

Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница ответственности не несет, кроме случаев, когда пациент находится в психотическом состоянии или получает принудительное лечение по решению суда.

При выписке на руки пациенту выдаются: выписка формы № 027/у, справка о примерной стоимости лечения, лист нетрудоспособности работающим. При необходимости, по предварительному устному заявлению пациента, ему выдается справка о сроках пребывания на стационарном лечении с указанием организации. Копии медицинских документов выдаются по письменному заявлению на имя главного врача в установленные дни и часы приема.

**3. ПРАВА ПАЦИЕНТА**

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

* получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
* обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
* облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
* добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
* отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
* сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
* получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
* получение разъяснения по основаниям и целям помещения его в психиатрический стационар;
* подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
* обращение непосредственно к заведующему отделением или главному врачу по вопросам лечения, обследования, выписки из психиатрического стационара и соблюдения прав, предоставленных «Законом о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
* встречу с адвокатом и священнослужителем наедине;
* исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе по согласованию с администрацией право иметь религиозную атрибутику и литературу;
* выписывание газет и журналов;
* получать образование по программе общеобразовательной школы или специальной школы для детей с нарушениями интеллектуального развития, если пациент не достиг 18 лет;
* получение наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствие с его количеством и качеством, если пациент участвует в производительном труде.

Следующие права могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности других лиц:

* вести переписку без цензуры;
* получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
* пользоваться телефоном.
* принимать посетителей
* иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

Пользование мобильной связью возможно с разрешения лечащего врача с 10.00 до 12.00. В определенных случаях по указанию лечащего врача время пользования мобильной связью может быть укорочено или запрещено. В определенных случаях по разрешению лечащего врача возможно использование мобильной связи в другое время.

Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и т.д.) осуществляются за счет пациента, которому они предоставляются.

**4. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

Пациент медицинской организации обязан:

* точно соблюдать назначения лечащего врача;
* точно соблюдать режим отделения;
* соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
* своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
* незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;
* во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;
* во время прогулок находиться лишь на той территории больницы, которая отведена администрацией для прогулок больных;
* принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией на видных местах в приемной для посетителей в отделениях больницы);
* сдавать полученные во время передач продукты палатной сестре, так как хранить продукты в прикроватных тумбочках воспрещается;
* если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватную тумбочку;
* при выходе из палаты обязательно надевать халат (пижаму) и тапочки;
* не нарушать тишины в палатах и коридорах больницы;
* терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам;
* оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения;
* бережно обращаться с оборудованием и инвентарем больницы;
* после часа отхода ко сну все больные должны быть в кровати, хождение или сидение в палатах категорически воспрещается;
* в палате необходимо поддерживать чистоту и порядок, ничего не хранить под подушками и матрацем. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

**БЕЗОПАСНОСТЬ**

Пациентам предлагается:

- немедленно сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра;

- не доверять свои секреты посторонним;

- не приглашать в больницу случайных знакомых;

- не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения.

**За ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет.**

**Во время пребывания в больнице пациентам запрещается:**

* хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
* хранить продукты в палате;
* хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
* иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
* использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
* использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
* включать освещение, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
* производить аудио, видео-съемку;
* самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;
* иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
* использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
* совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
* выходить за территорию больницы.
* самовольно отлучаться из больницы;
* самовольно посещать больных других отделений больницы;
* курить в палатах и коридорах, играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки;
* лежать или сидеть на койках в халате и обуви;
* бросать марлю, вату и прочее в унитазы и раковины;
* сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;

За грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и распоряжений администрации пациенты, госпитализированные в добровольном порядке, могут быть выписаны из больницы.

В стационарных отделениях больницы устанавливается

**Распорядок дня**:

|  |  |
| --- | --- |
| 7.00-8.00 | подъем, утренний туалет, измерение температуры, утренние диагностические процедуры |
| 8.00 - 9.00 | завтрак, прием лекарств |
| 9.00 - 10.00 | обход врача |
| 10.00 -11.00 | выполнение врачебных назначений, трудотерапия, психокоррекция |
| 10.00 -12.00 | посещение родственниками |
| 11.00 - 13.00 | прогулка, трудотерапия, психокоррекция |
| 13.00 - 13.40 | обед, прием лекарств |
| 13.40 - 14.00 | лечебные процедуры |
| 14.00 - 16.00 | тихий час |
| 16.00 - 16.30 | полдник |
| 16.30 -19.00 | посещение родственниками, прогулка, просмотр телепередач |
| 18.00 -19.00 | ужин, прием лекарств |
| 19.00 - 21.00 | просмотр телепередач |
| 21.00 - 21.30 | выполнение врачебных назначений |
| 21.30 - 22.00 | вечерний туалет |
| 22.00 | отход ко сну |

Лечебно-диагностические мероприятия являются приоритетными.

Об отмене посещений в связи с карантином или по другой причине больных извещают.

5. **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В БОЛЬНИЦЕ**

* Посещение пациента разрешено при наличии согласия пациента;
* Посещение возможно при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
* Передача продуктов производится в соответствии с разрешенным списком;
* Быть вежливыми и корректными в общении с пациентами и сотрудниками медицинской организации.

**Запрещены:**

* Свидания в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
* Проведение аудио и видео-съемки;
* Передача пациентам запрещенных предметов и продуктов.
* Курение на территории медицинской организации.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПАЦИЕНТОМ**

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

**7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ**

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

**8. ГРАФИК ПРИЕМА ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

Главный врач – понедельник-пятница с 10.00 до 12.00;

Заместитель главного врача по медицинской части – понедельник-пятница с 14.00 до 16.00;

Заведующие отделениями – понедельник-пятница с 14.00 до 15.00;

Лечащие врачи – понедельник-пятница с 14.00 до 15.00;

Время посещения пациентов ежедневно с 10.00 до 12:00 и с 16.00 до 19.00.

**Если во время посещения пациенту назначены какие-либо процедуры, они имеют приоритет.**